

**Выписка**  
**из Регламента Правительства Астраханской области, утвержденного**  
**постановлением Правительства Астраханской области от 28.09.2022 № 462-П**  
**(в редакции постановления Правительства Астраханской области**  
**от 07.07.2023 №381-П)**

14. Порядок обеспечения доступа  
к информации о деятельности Правительства

14.5. В целях обеспечения присутствия граждан на заседании Правительства управлением протокола администрации в зале заседания Правительства определяются специальные места.

На заседании Правительства обеспечивается возможность присутствия не более одного представителя от каждой организации (юридического лица) или общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

14.6. Количество присутствующих граждан на заседании Правительства не должно создавать препятствий работе Правительства и составляет не более трех человек.

В случае если количество граждан, подавших заявление, предусмотренное пунктом 14.7 настоящего раздела, превышает количество специальных мест в зале заседаний, в зал заседаний Правительства допускаются граждане, которые первыми подали заявления. Остальным гражданам обеспечивается доступ в специально оборудованное помещение для просмотра видеотрансляции заседания Правительства.

При этом в специально оборудованном помещении возможно размещение не более трех граждан.

14.7. Граждане, желающие присутствовать на заседании Правительства, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Правительства, направляют в администрацию в письменной форме следующие документы:

- заявление, которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона либо адрес электронной почты гражданина;

наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления (в случае если заявление подается представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления);

дату заседания Правительства и вопрос, при рассмотрении которого желает присутствовать гражданин;

дату составления заявления;

подпись гражданина;

согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления (в случае если заявление подается представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления).

Анонимное заявление и заявление, в котором не указаны адрес электронной почты или контактный телефон гражданина, не рассматриваются, и ответы на них не даются.

14.10. Управление протокола администрации в срок не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания Правительства уведомляет с использованием средств телефонной связи или электронной почты гражданина о включении его в список либо об

отказе во включении гражданина в список.

14.12. Для обеспечения беспрепятственного доступа граждан в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Правительства, управление протокола администрации в срок не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания Правительства представляет список должностным лицам, ответственным за организацию пропускного режима.

14.13. Присутствие граждан на заседании Правительства (в зале заседаний Правительства или специально оборудованном помещении) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия представителя организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления (в случае если заявление подавалось представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления).

Граждане, присутствующие на заседании Правительства, подлежат регистрации в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 настоящего Регламента.

14.14. Граждане, присутствующие на заседании Правительства, должны придерживаться делового стиля в одежде.

14.15. Граждане, которым обеспечена возможность присутствия на заседании Правительства (в зале заседаний Правительства или специально оборудованном помещении), вправе занимать только специально предоставленные им места, не должны создавать помех в проведении заседания Правительства.

Граждане не имеют права вмешиваться в работу Правительства (вмешиваться в ход обсуждения вопросов, прерывать его выкриками, аплодисментами во время выступления кого-либо из присутствующих на заседании Правительства, проносить и использовать на заседании кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, средства сотовой связи, плакаты, транспаранты, иные средства наглядной агитации или иным образом создавать препятствия проведению заседания Правительства, а также проявлять одобрение или неодобрение), обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Правительства.

При нарушении указанных правил председательствующий на заседании Правительства вправе сделать замечание гражданину, а при повторном нарушении – удалить гражданина из зала заседаний Правительства.

Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 15

Контактный телефон: +7 (8512) 51-26-09

Адрес электронной почты: [z\\_prav@astrobl.ru](mailto:z_prav@astrobl.ru)